



Commune de Saint-Jean-de-Boiseau

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Association (loi du 1/07/1901 relative au contrat d'association)

Nom de l'association

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

- Première demande
- Renouvellement

Vous trouverez dans ce dossier

- ✓ Fiche 1 / Présentation de votre association
- ✓ Fiche 2 / Compte-rendu financier de la saison 2023
- ✓ Fiche 3 / Budget prévisionnel global de la saison 2024
- ✓ Fiche 4 / Attestation sur l'honneur
- ✓ Fiche 5 / Pièces à joindre
- ✓ Fiche 6 / Remarques
- ✓ Récépissé de dépôt

Veillez envoyer ce dossier pour le 19/01/2024

De préférence par courriel :
secretariat@saintjeandeboiseau.fr
ou par courrier à la mairie de Saint-Jean-de-Boiseau :
Avenue du 11-Novembre – 44640 Saint-Jean-de-Boiseau

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

FICHE 1 / Présentation de votre association

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Date de création de l'association sur la commune :

Numéro SIREN (*s'il y a lieu*) :

Adresse de son siège social :

Commune + code postal :

Téléphone :

Site Internet :

Courriel :

Adresse de correspondance, si différente :

Commune + code postal :

Adresse(s) de pratique des activités :

Commune(s) + code postal :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF (première demande uniquement)

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Déclaration en préfecture : le à

Date de publication au Journal officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? NON - OUI

SI OUI : précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? NON - OUI

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? NON - OUI

COMPOSITION DU BUREAU ET/OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET/OU RESPONSABLES de SECTION

Les coordonnées du bureau/CA ne seront pas communiquées au public.

NomPrénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

NomPrénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

NomPrénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

Date de la dernière assemblée générale :

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Nombre total d'adhérents de l'association :

Dont :

Résidents sur la commune (18 ans ou plus)	
Résidents sur la commune (moins de 18 ans)	
Hors commune (18 ans ou plus)	
Hors commune (moins de 18 ans)	

Moyens humains de l'association

Nombre de Bénévoles	
Nombre total de salariés ou prestataires rémunérés	
Nombre de salariés ou prestataires rémunérés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée

ETPT : Les « ETPT » correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quantité de travail des agents. Par exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT – un agent en CDD de trois mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 X 3 / 12ETPT

Association adhérente à une fédération sportive :

Participation à des championnats (O/N) / combien d'adhérents ?	/
Coût moyen de l'inscription à l'activité pour un adhérent	..€
Montant total versé par l'association à une fédération	€

Utilisation de locaux communaux :

Utilisation régulière (O/N)	
A quelle fréquence ?	

FICHE 2 / Etat de Trésorerie de la saison 2023

EXERCICE **2023**

Date de début Date de fin

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
ACHATS (total) :		VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES(total) :	
Détails :		Détails :	
SERVICES EXTERIEURS (total) :		SUBVENTIONS PUBLIQUES (total) :	
.....		État Région Département Communes : - - - Autres (précisez)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS(total) :		AUTRES PRODUITS: (total) :	
.....		Cotisations Autres	
IMPOTS ET TAXES (total) :		PRODUITS FINANCIERS (total) :	
Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes			
CHARGES DE PERSONNEL (total) :		PRODUITS EXCEPTIONNELS (total) :	
Charges sociales de l'employeur Autres ...		Dons et legs Produits exceptionnels Divers (précisez ci-dessous)	
AUTRES CHARGES (total)			
.....			
CHARGES FINANCIERES			
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
TOTAL *		TOTAL *	

FICHE 3 / Plan de Trésorerie de la saison 2024*

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
ACHATS (total) :		VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES(total) :	
Détails :		Détails :	
SERVICES EXTERIEURS (total) :		SUBVENTIONS PUBLIQUES (total) :	
.....		État Région Département Communes : - - - Autres (précisez)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS(total) :		AUTRES PRODUITS: (total) :	
.....		Cotisations Autres	
IMPOTS ET TAXES (total) :		PRODUITS FINANCIERS (total) :	
Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes			
CHARGES DE PERSONNEL (total) :		PRODUITS EXCEPTIONNELS (total) :	
Charges sociales de l'employeur Autres ...		Dons et legs Produits exceptionnels Divers (précisez ci-dessous)	
AUTRES CHARGES (total)			
.....			
CHARGES FINANCIERES			
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
SOLDE BENEFICIAIRE		SOLDE DEFICITAIRE	
TOTAL *		TOTAL *	

* Le plan de trésorerie doit être équilibré

FICHE 4/ Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association

- **Déclare** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- **Certifie** exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, et le nombre d'adhérents.
- **Demande** une subvention de : €

- **Précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal suivant :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fournir obligatoirement un RIB.

- **Est informé** qu'il sera demandé un compte-rendu de l'utilisation de toute subvention versée (à travers le bilan d'activité et état de trésorerie de la saison 2024).

Fait le à

Signature :

À
REM
PLIR
OBLI
GAT
OIRE
MEN
T

Vous devez joindre à votre demande de subvention :

- ✓ La copie de vos statuts (si changement par rapport à 2023 ou si première demande).
- ✓ La liste des adhérents par discipline ou section avec nom, prénom, année de naissance et commune de résidence.
- ✓ [nouveau] La liste des adhérents participants à des championnats en précisant les niveaux : départementaux, régionaux, nationaux, internationaux.
- ✓ L'état de trésorerie de la saison 2023.
- ✓ Pour tous les comptes bancaires détenus par l'association : l'état comptable, arrêté au 31 décembre, établi par le(s) organisme(s) bancaire(s).
- ✓ Le rapport d'activité de la saison 2023.
- ✓ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- ✓ Le programme d'action prévu pour la saison 2024.
- ✓ Le plan de trésorerie (prévisionnel) de la saison 2024.
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal.

Important : tout dossier incomplet ne sera pas examiné.



RÉCÉPISSÉ DE DÉPÔT
DE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

La mairie de Saint-Jean-de-Boiseau atteste qu'un dossier de demande de subvention a été déposé en mairie :

À remplir par le candidat

Nom : Prénom :

Qualité :

Signature :

Date et cachet de la mairie

Signature de l'agent ayant reçu dépôt