



# SALLE DE REUNION MUNICIPALE

## Fiche de liaison entre la mairie et les utilisateurs

### Vous avez constaté un problème dans une salle de réunion communale :

#### 1. Vos coordonnées :

Nom : .....

Association : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### 2. Problème (s) rencontré (s) :

Quelle salle : (rayer mention inutile) : Médiathèque – Salle Fréor ou Médiathèque – Salle 20

Problème (s) rencontré (s)	Localisation

#### 3. Qui et comment prévenir :

Pendant les horaires d'ouverture de la mairie :

- Si il y a urgence, appeler la mairie
- sinon déposer cette fiche à l'accueil de la mairie

En dehors des horaires d'ouverture de la mairie :

- Envoyer un courriel à l'adresse suivante : [accueil@mairie-saint-jean-de-boiseau.fr](mailto:accueil@mairie-saint-jean-de-boiseau.fr)
- Ou déposer cette fiche à l'accueil de la mairie

#### Cadre réservé à la commune :

Date de réception :

.....