

**DEMANDE DE RESERVATION SALLE FESTIVE**

DEMANDEUR :

Nom et Prénom :

ADRESSE :

Téléphone : Courriel :

Description de l'utilisation de la salle :

Nombre prévisible de participants :

Date de l'utilisation :

Heure souhaitée de début d'utilisation :

Heure souhaitée de fin de l'utilisation :

Quelle zone utilisée :

<b>Zone louée</b>	<b>locaux</b>	<b>Louée oui/non</b>
<b>Zone 1</b>	Grande salle + hall (bar)	
<b>Zone 2</b>	Grande salle + hall (bar) + salle danse	
<b>Zone 3</b>	Grande salle + hall (bar) + local traiteur	
<b>Zone 4</b>	Grande salle + hall (bar) + salle danse + local traiteur	

La présente demande implique l'acceptation du règlement intérieur de l'espace des Pierres Blanches. En cas de nécessité absolue, la commune se réserve le droit d'annuler la réservation.

La réservation ne sera validée qu'après avis favorable de la commune.

A ....., le .....

Signature du demandeur,

Avis de la commune :

- Avis favorable
- Avis défavorable

A ....., le .....

- Signature

